

## PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 NOVEMBRE 2021

### I. Ouverture de la séance

En ce jour du 18 novembre 2021, le conseil d'administration se réunit sur proposition du chef d'établissement pour une séance ordinaire sous la présidence de M. TESSON Sébastien.

La séance commence à 18H10.

Sont absents et excusés : Mme VAILLANT Alexandrine et M. BLANCHET François, Mme DE PARSEVAL Anne et Mme MENANTEAU Christelle.

Pour plus de détails sur la liste complète des présents, titulaires ou suppléants, consulter la liste d'émargement.

Le nombre de présents en début de séance est de 25 pour un quorum de 16

La prise de notes est assurée par Mme MASSOT Christelle, proviseure adjointe

Monsieur le Président invite chacun des membres à se présenter.

M. le Président présente l'ordre du jour en 8 points et précise qu'il ne fait plus l'objet d'un vote.

### II. L'ordre du jour

#### Point N° 1 - Approbation du PV du CA du 14 octobre 2021

Le président remercie Mme LE FLOCH pour la qualité de ce compte-rendu. Sans observation, il est soumis au vote.

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

#### Point N° 2 - Mise en place du nouveau CA et des nouvelles commissions

Un tableau récapitulatif recense toutes les commissions et les membres qui les composent.

- Conseil de discipline
- Commission éducative
- Conseil de la vie lycéenne
- Commission Hygiène et Sécurité (CHS)
- CESC : rajouter Mme LECOMTE au CESC

Précédemment la commission permanente était une émanation du CA. Cette dernière n'est plus obligatoire. Le président de séance fait lecture de l'article 6 du RI du CA, en précisant que les compétences déléguées à la commission permanente ne serait plus votées en CA mais en commission permanente.

Le président de séance propose de mettre en œuvre des groupes de travail notamment sur la répartition horaire, pour des sujets extraordinaires ou pour les questions d'ordre pédagogique.

*Question : « Avez-vous réfléchi à un effectif maximum pour les groupes de travail ? »*

*Réponse : « Non, mais il est important que les différentes parties soient représentées ; la seule contrainte : être des membres élus. »*

*Question : « Une fois le groupe de travail mis en place, y aura-t-il des heures, une salle dédiée ? »*

*Réponse : « Oui, il y aura 1 convocation »*

*Question : « Les sujets peuvent-ils être de différents ordre ? »*

*Réponse : « Oui, c'est fonction de ce qui doit être étudié »*

*Question : « Pour quelle date souhaitez-vous les noms ? »*

*Réponse : « Il n'y a pas d'urgence, un peu avant le prochain CA »*

Le président de séance installe le CA.

Un tableau récapitulatif recense toutes les commissions et les membres qui les composent. Il est soumis au vote.

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

### **Point N° 3 – Adoption du nouveau règlement intérieur du CA**

Il est soumis au vote.

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

### **Point N° 4 – Répartitions des IMP**

13,75 IMP + 1 à venir pour les sections sportives.

M. le Président explique que l'établissement reçoit une dotation en heures : heures postes, HSA (années) et des IMP, qui ne concernent pas le face à face élèves.

Certaines indemnités sont fléchées : AS, RUPN et PIX, référent culture, référents décrochage, GAR (affectation des manuels numériques aux élèves), Erasmus (permettre le départ en stage en Europe) et ensuite, on a l'ensemble des coordonnateurs de discipline en fonction de l'importance des équipes et des travaux (travail de laboratoire...) et une dernière pour le BTS SIO. Il y aura aussi une IMP pour la coordination des sections sportives.

Le président fait un point sur les heures effectives. Cette année, attribution exceptionnelle de 408 heures grâce au dispositif je réussis au lycée.

Le reliquat de la dotation est transformé en HSE soit 311 heures cette année.

### **Point N° 5 – Organisation des projets pédagogiques**

Présentation de la fiche projet-sortie de l'établissement avec les différents éléments constitutifs du projet et la procédure.

*Question : « Dans le cas d'une sortie peu compliquée, les différents rendez-vous sont-ils incontournables ? »*

*Réponse : « Non, le principe c'est qu'une sortie obligatoire doit être gratuite et si elle est payante, elle doit être facultative ».*

## Point N° 6 – Projet de budget

M. le Proviseur remercie Mme DE TADDEO et les différentes personnes du service pour le travail mené. Le projet de budget est lié au projet d'établissement et au contrat d'objectif. C'est un acte financier avec des recettes et des dépenses.

Il obéit aux principes suivants :

- le principe d'unité : le budget englobe la totalité des charges et des produits de l'établissement ;
- le principe d'universalité : le budget doit décrire l'intégralité des produits et des charges (non-contraction entre les recettes et les dépenses et non-affectation des recettes) ;
- le principe d'annualité : l'année budgétaire et l'exercice comptable commencent le 1er janvier et s'achèvent le 31 décembre ;
- le principe de spécialité : les crédits ouverts au budget à chaque service ne peuvent être affectés à d'autres services ;
- le principe d'équilibre : tout budget doit être présenté en équilibre. Lorsque la dotation globale de fonctionnement ne permet pas de l'atteindre, le recours au fonds de roulement de l'établissement est nécessaire ;
- le principe de la sincérité : les recettes et les dépenses de l'établissement doivent être évaluées de façon sincère, c'est à dire qu'elles doivent avoir fait l'objet d'une évaluation excluant toute majoration ou minoration fictives.

Mme DE TADDEO prend la parole et rappelle que le budget est composé de :

- 3 services généraux :
  - Dépenses pédagogiques : AP – Activités pédagogiques
  - Fonctionnement : ALO – Administration et logistique
  - Vie de l'élève : VE
- 1 service spécial prédéfini : les bourses nationales
- 1 service spécial : La restauration et l'hébergement

Le montant de la dotation globale de fonctionnement s'élève à 196 532,00€ pour le budget 2022 (en augmentation) après déduction de l'abonnement fibre avec Gigalis, pris en charge par la Région pour 10 080,00€.

Mme DE TADDEO présente la répartition de la dotation par services :

- **Activité Pédagogique (AP) : 46 332 €**  
Cette année, nous avons augmenté la part dévolue aux disciplines.
- **Vie de l'élève (VE) : 1000 €** en fonction des projets présentés et validés par l'Etat.

Dans l'établissement, nous avons un fonds social lycéen assez important, il ne faut pas hésiter à redire aux familles de faire des demandes.

La difficulté dans l'établissement est le fait de ne pas avoir d'assistante sociale, ce qui peut poser problème aux familles pour l'instruction des dossiers.

*Question : « Vous n'avez pas la possibilité de bénéficier des services de l'assistante sociale de secteur ou du département ? »*

*Réponse : « Non »*

*Question : « Il n'y en a pas dans les autres établissements sablais ? »*

*Réponse : « Si, nous sommes le seul établissement à ne pas avoir d'assistante sociale »*

*Question : « Pas de possibilité de mutualiser entre établissements ? »*



Réponse : « Si, mais les 2 assistantes sociales sont affectées sur les 4 autres établissements publics des Sables. Si bien que ce sont des personnes de l'établissement qui instruisent les dossiers et nous décidons. Nous avons récemment acheté un ordinateur pour une étudiante.

Question : Il n'y a pas eu assez d'ordinateurs alloués par la Région ?

Réponse : « Si, mais ces ordinateurs concernent uniquement les élèves de seconde. Ils ont d'ailleurs été d'ailleurs reçus ce jour et très appréciés. Le besoin était pour une étudiante. »

- **Administration et logistique (ALO) : 149 200 euros**
- **Services spéciaux : le service des Bourses Nationales (SBN)**

Ce sont des subventions d'état.

Remerciements aux secrétaires de direction et en particulier, Mme Cadeau qui relance les familles.

Un représentant des personnels enseignants informe les familles qu'en passant dans le supérieur, il faut faire une demande de bourses car les critères d'attribution sont différents et on peut ne pas avoir droit aux bourses au lycée et y avoir droit dans le supérieur.

- **Services spéciaux : le service de restauration et d'hébergement - SRH**

Ce service reprend les recettes des familles, des commensaux.

Les recettes sont réparties entre les achats de denrées, les charges communes et les versements à la collectivité de rattachement.

- **Analyse recettes**

Les recettes déléguées par la Région : la dotation 2021 a augmenté de 6,2% la dotation

Les recettes déléguées par l'Etat représentent 3,91% des recettes de fonctionnement de l'établissement.

Les recettes du service spécial (SBN) sont entièrement financées par l'Etat.

Les recettes du service Spécial SRH sont entièrement financées par les familles et les commensaux.

La récolte de la taxe d'apprentissage 2021 est prévisionnelle.

- **Analyse dépenses de fonctionnement**

Les crédits dévolus à l'activité pédagogique augmentent de 8,82%.

La viabilisation augmente également.

L'entretien des locaux intègre les projets de l'équipe de maintenance ainsi que le nettoyage des façades pendant les vacances de février, pour un montant de plus de 7000 €. Intervention sur six jours avec nacelle.

Les actions liées au développement durable sont en augmentation.

Les projets de sorties et voyages sont dépendants du contexte sanitaire et des décisions de l'autorité institutionnelle.

- **Service restauration et hébergement**

Les tarifs des internes, demi-pensionnaires et commensaux votés au Conseil d'Administration du 14 octobre dernier.

Il n'y a pas de changement sur le taux des charges communes. Pour 2022, les tarifs augmentent. Ces recettes sont réparties entre les dépenses de denrées alimentaires, des différentes charges incombant au service de restauration (contrats, entretien, maintenance, produits d'entretien, viabilisation).

Monsieur le Président souligne l'excellente restauration avec tout l'excellent travail fait par M. Godard (gestion de l'équipe et rigueur dans le suivi des commandes...)

Question : « Les tarifs de la cantine augmentent de combien ? »

Réponse : « un peu plus de 1%, sachant qu'ils n'avaient pas augmenté en 2021 »

Question : « c'est un rattrapage ? »

Réponse : « Non, si c'était le cas, l'augmentation serait de 3%. On essaye de ne pas mettre moins de 2€ dans l'assiette tout en maintenant la qualité (produits locaux, bio). L'avantage est que nous avons un nombre assez important de demi-pensionnaires. »

- **Masse salariale**

Pour l'Etat, c'est 83,29 Equivalents Temps Plein pour 5 924 522,30€

Pour la Région, c'est 18 Equivalents Temps Plein pour 676 602,00€

Pour le service mutualisateur, il faut compter 2 323,75€ de rémunération mensuelle d'un AED ou AESH (coût + charges comprises à temps complet).

- **Fonds de roulement**

Le compte financier 2020 faisait apparaître un fonds à 57 371,01€ soit 31 jours.

Il n'y a eu aucun prélèvement sur fonds de roulement en 2021. Il est proposé un prélèvement de 1491.40 euros sur le projet de budget 2022, qui correspond au financement de la part accompagnateurs pour le voyage des élèves de section euro.

Question : « Dans le budget, 5000 euros sont prévus pour la gratuité des manuels scolaires ? Qu'en est-il exactement ? »

Réponse : « Pour l'instant, pas de réponse de la région ; ils sont sans doute en train de faire le bilan des trois dernières années. Ce sera précisé ultérieurement. Pour nous la dotation triennale a été entièrement dépensée. »

- **Vote proposition de budget :**

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

- **Vote de la délégation du CA au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence financière annuelle dans la limite**

- des crédits ouverts au budget d'une part
- des dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics d'autre part.

Question : « Il y a un montant maximum par rapport à cette délégation ? »

Réponse : « On fait un appel d'offre et on étudie avec les responsables du projet. Nous avons une obligation, pour, dès le premier euro dépensé, de faire une mise en concurrence. Faire un appel d'offre permet aussi d'avoir des prestataires qu'on ne connaît pas. La compétence est valable pour tous les marchés. Pour les contrats, le CA aura à se prononcer. »

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

- **Vote d'un plan d'amortissement pour pouvoir accueillir des biens dont la valeur est supérieure à 800 euros HT :**

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

Joint aux documents : état prévisionnel des achats avec l'ensemble des contrats.

### Point N° 7 – Conventions

- **Convention Assistance informatique : CRID** – L'établissement a changé de catégorie financière d'où l'augmentation du montant.

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

- **La convention GRETA (groupement des établissements)**

Le support du GRETA est le lycée polyvalent Branly à la Roche-sur-Yon. Il a changé sur décision du Recteur en janvier dernier. Nous accueillons un conseiller formation continue qui a besoin de fournitures que nous lui fournissons d'où cette convention.

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

- **La convention des sections sportives**

C'est un peu compliqué pour le surf, on est passé d'un président à un directoire. On a obtenu la signature le jour de la deadline.

Par ailleurs, cette année, les professeurs d'EPS ont mené une action de découverte du surf auprès de tous les élèves de seconde. Merci à M. Limoges.

25 votants	Contre : 0	Abstention : 0	Pour : 25
------------	------------	----------------	-----------

### Point N° 8 – Calendrier et informations diverses

- Semaine de l'orientation du 13 au 17 décembre
- Points travaux :
  - Menuiseries extérieures à partir de semaine 48
  - Pose prototype volet roulant le 6 décembre
  - Remise aux normes du système sécurité incendie.
- Présentation du programme annuel du CESC
  - Question : « Peut-on ouvrir l'action don du sang aux parents ? »
  - Réponse : « Oui »

### III. Conclusion

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, la séance du conseil d'administration est levée à 19h46.

Le responsable de la prise de notes



Mme MASSOT Christelle

Le Président



M. TESSON Sébastien

Le proviseur

LYCÉE SAVARY DE MAULEON  
D'OLONNE