

# Lycée SAVARY DE MAULEON

78 avenue de Bretagne  
BP 90392

No de l'établissement :  
0850032Y

85108 Les Sables d'Olonne  
Tel : 0251951147 Fax :

## PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14/05/2020

### I - Ouverture de la séance

En ce jour du 14/05/2020, le conseil d'administration se réunit sur proposition du chef d'établissement pour une séance ordinaire sous la présidence de M. SUIRE Dominique. La séance commence à 16 h 00.

Sont absents et excusés :

Mlle COEFFARD Catherine (Personnel de service), M. ELU REGION mail général , Mme LOPEZ Sophie (Représentant de la commune), Mme MAYONOBÉ Laurette (parents d'élèves), Mme MORTIER Pauline (représentante de la Région), Mme ROBIN Sylvie (Parent d'élèves), Mme ROUSSEAU Lucette (Représentant de la commune).

Pour plus de détails sur la liste complète des présents, titulaires ou suppléants, consulter la feuille de présence.

Le nombre de présents en début de séance est de 12 pour un quorum de 10.  
Le conseil d'administration peut siéger valablement.

La prise de notes et la rédaction du compte rendu du présent conseil d'administration sont effectuées par :  
M. SUIRE et MME MASSOT

### II - L'ordre du jour

#### **Point N° 1 - Adoption du compte rendu du précédent conseil d'administration du 13 février 2020.**

Adopté à 11 voix pour.  
1 abstention

Le compte rendu du précédent conseil d'administration est adopté à l'unanimité.

#### **Point N° 2 - Adoption du projet d'ordre du jour du présent conseil**

Adopté à l'unanimité

Le projet d'ordre du jour en 17 points est adopté à l'unanimité. Il devient donc l'ordre du jour.

#### **Point N° 3 - Evolution du règlement intérieur**

Le projet d'évolution du règlement a été étudié par la commission permanente, réunie le mardi 12 mai.

Le président précise les points qui ont évolué, par rapport à la version actuelle :

- Obligation d'activation des comptes E-lyco
- Respect des dispositifs et règles de sécurité
- Ajout des étudiants dans la rubrique objets communicants
- TICE : référence au général sur la protection des données
- Retour d'infirmerie en classe
- Sanctions : évolution des délais des sursis et de l'effacement des dossiers
- Interdiction d'introduire de la nourriture au self
- Paiement en ligne de la demi-pension et de l'internat
- Extension des conditions de remboursement (remises d'ordre)
- Internat : horaire de retour à l'internat avancé de 5 minutes, le mercredi.

La relecture en séance par les membres du C.A. entraîne quelques retouches mineures, avant de mettre le document au vote.

**Pour adoption : à l'unanimité**

#### **Point N° 4 - Dons de denrées alimentaires aux Restos du Coeur**

Tous les points qui suivent ont été adoptés.

**Pour adoption : à l'unanimité**

#### **Point N° 5 - Convention PAREO Autolaveuse**

**Pour adoption : à l'unanimité**

#### **Point N° 6 - Convention PAREO Véhicule utilitaire**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 7 - Convention PAREO Matériels de laboratoire**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 8 - Convention Participation financière avec le GRETA**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 9 - Contrat d'entretien du Système de Sécurité Incendie avec la société CHUBB**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 10 - Contrat de maintenance de l'autoclave avec la société THERMO  
ELECTRON SAS**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 11 - Contrat d'entretien ventilation avec la société TURQUAND**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 12 - Contrat de location et maintenance de matériel de reprographie avec la  
société SHARP (photocopieuse du CDI et 3 imprimantes BTS 207-212-303)**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 13 - Contrat de maintenance des extincteurs avec la société ESO**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 14 - Contrat de maintenance des chaudières des logements avec la société  
ENGIE**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 15 - Prescription quadriennale d'une subvention Région de 2011 Avec  
international : demande de procéder à un ordre de recette exceptionnel**

**Pour adoption : à l'unanimité**

**Point N° 16 - Questions diverses**

Mme la gestionnaire, à la demande du président présente les actions déjà entreprises en vue d'un éventuel retour des élèves. Sont ainsi énoncés les achats faits par le lycée (gel, désinfectants, signalétique, etc...) ainsi que les dotations connues de la collectivité territoriale pour les agents dont elle a la charge.

Mme la gestionnaire se félicite du travail effectué par les agents mobilisés depuis le début du confinement. Elle ajoute qu'un protocole sanitaire est en préparation.

Le président remercie Mme la gestionnaire pour son investissement et la qualité du travail fourni.

- Question d'un représentant des parents :

"Est-il prévu des masques pour les élèves ?"

Oui, l'état a prévu la distribution de masques aux élèves et aux personnels.

- L'élu de la région tient à remercier les enseignants pour leur capacité d'adaptation extraordinaire et à saluer les parents et les enseignants pour la qualité de leur suivi pédagogique.

**Pour information : à l'unanimité**


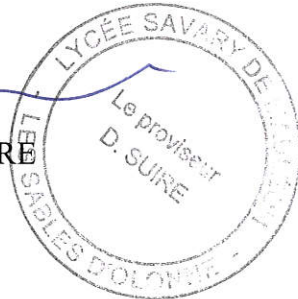
**Point N° 17 - Commandes diverses**

**Pour information : à l'unanimité**

**III - Conclusion**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, la séance du conseil d'administration est levée à 17 h 30.

Le(s) responsable(s) de la prise de notes

  
M. SUIRE  


Le Président

  
M. SUIRE Dominique  